УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 31.07.2019 № 370

УСТАВ
муниципального казенного предприятия
«_ЖилКомСервис_»
Поспелихинского района Алтайского края



с. Поспелиха
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное предприятие «ЖилКомСервис» Поспелихинского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях повышения качества предоставления услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Поспелихинского района Алтайского края и действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное фирменное наименование: муниципальное казенное предприятие «ЖилКомСервис» Поспелихинского района Алтайского края.

1.3. Сокращенное наименование: МКП «ЖилКомСервис».

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Поспелихинский район Алтайского края.

1.5. От имени муниципального образования права собственника и полномочия учредителя Предприятия осуществляет Администрация Поспелихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.7. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое казенное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.8. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Предприятие имеет свой баланс, является коммерческой организацией, юридическим лицом, имеет обособленное имущество, расчетные и иные счета в рублях и иностранной валюте в учреждениях банков, печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.10. Место нахождение Предприятия: 659708, Алтайский край, Поспелихинский район, п. им. Мамонтова, ул.Гагарина,37.

2 . ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.2. Предприятие создается без ограничений срока.

2.3. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.5. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

2.6. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.8. Уставной фонд Предприятия не формируется.

2.9. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденной Учредителем сметой доходов и расходов.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Поспелихинского района и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ, производство продукции, оказание услуг, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

3.3.Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

1. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными ОКВЭД 35.30.14
2. Передача пара и горячей воды (тепловой энергии) ОКВЭД 35.30.2
3. Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) – ОКВЭД 35.30.3
4. Обеспечение работоспособности котельных – ОКВЭД 35.30.4
5. Обеспечение работоспособности тепловых сетей – ОКВЭД 35.30.5
6. Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией) – ОКВЭД 35.30.6
7. Забор, очистка и распределение воды – ОКВЭД 36.00
8. Распределение воды для питьевых и промышленных нужд – ОКВЭД 36.00.2
9. Сбор и обработка сточных вод – ОКВЭД 37.00
10. Сбор неопасных отходов – ОКВЭД 38.11
11. Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения – ОКВЭД 42.21
12. Разборка и снос зданий – ОКВЭД 43.11
13. Расчистка территории строительной площадки - ОКВЭД 43.12.1
14. Производство земляных работ – ОКВЭД 43.12.3

15. Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования – ОКВЭД 43.22
16. Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам – ОКВЭД 49.31.21
17. Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами – ОКВЭД 49.41.2
18. Перевозка грузов специализированными транспортными средствами – 49.41.1
19. Деятельность трубопроводного транспорта – ОКВЭД 49.50
20. Сбор неопасных отходов;
21. Содержание, ремонт, капитальный ремонт, реконструкция, строительство инженерных коммуникаций теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, водоочистных и водозаборных сооружений, источников тепловой энергии;
22. Предоставление жилищно-коммунальных услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению и вывозу сточных вод (ЖБО);
23. Организация сборов денежных средств по оплате населением жилищно-коммунальных услуг по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению и вывозу сточных вод (ЖБО);
24. Установка приборов учета;
25. Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
26. Производство сварочных работ;
27. Деятельность по предоставлению ритуальных услуг;
28. Распиловка и строгание древесины,
29. Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий,
30. Производство прочих деревянных изделий,
31. Работы столярные и плотничные,
32. Организация содержания и ремонта инженерной инфраструктуры муниципального жилого фонда муниципального образования Поспелихинский район;
33. Иная деятельность, отвечающая целям Предприятия и не противоречащая действующему законодательству.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Формирование имущества и финансовых ресурсов Предприятия осуществляется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления Учредителем;

- доходов Предприятия от его деятельности ;

- арендной платы за предоставляемые в пользование помещения, автотранспортные средства, находящиеся на балансе Предприятия;

- капитальных вложений и дотаций из бюджета;

- средств целевого бюджетного финансирования;

- безвозмездной помощи и добровольных пожертвований :

- иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества Поспелихинского района Алтайского края возникает у Предприятия с момента передачи ему имущества Учредителем.

4.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет прибыли, являются муниципальной собственностью Поспелихинского района Алтайского края поступают в оперативное управление Предприятия.

4.5. Приобретение основных средств, Предприятие осуществляет по согласованию с Учредителем. Имущество, приобретенное Предприятием по договорам и иным основаниям за счет доходов от использования муниципального имущества, после включения его в реестр муниципального имущества, закрепляется в оперативное управление Предприятию.

Предприятие в десятидневный срок с момента осуществления сделки, информирует Учредителя о приобретении имущества.

4.6. Предприятие владеет, пользуется , распоряжается, закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности согласно действующему законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам Поспелихинского района Алтайского края.

4.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителем.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актам

4.8. Предприятие самостоятельно распоряжается доходами, полученными от его деятельности (кроме случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации), остающимися в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечислений в бюджет муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края части прибыли от использования имущества Предприятия.

Размер и порядок перечисления части прибыли от использования имущества Предприятия в бюджет муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края определяется муниципальными правовыми актами Поспелихинского района Алтайского края.

4.9. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности.

5. РАСПОРЯЖЕНИЕ,УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

5.3. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.4. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получение банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований , переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.5. Права Учредителя Предприятия :

а) принимает решение о создании Предприятия;

б) определяет цели , предмет, виды деятельности Предприятия,

в) дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций ;

г) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия ;

д) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения;

е) назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

ж) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним изменение и прекращение трудового договора;

з) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия ;

и) утверждает штатное расписание Предприятия;

к) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

л) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

м) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

н) утверждает смету доходов и расходов Предприятия;

о) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

п) дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

р) доводит до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

с) осуществляет контроль за показаниями экономической эффективности деятельности Предприятия и принимает решение о целесообразности его деятельности в качестве муниципальной услуги;

т) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством РФ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1 Управление Предприятием осуществляется директором в

Учредитель назначает на должность и освобождает от должности директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормами трудового права, нормативными правовыми актами.

6.2.Директор Предприятия:

-осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

-действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

-от имени Предприятия распоряжается бюджетными средствами;

В соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств бюджетными ассигнованиями;

-открывает лицевые счета в учреждениях банков;

-от имени Предприятия, как юридического лица, подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

-представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;

-в установленном порядке назначает на должность и освобождает от

должности работников Предприятия;

-решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Предприятии;

-заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

-утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

-применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

-утверждает структуру Предприятия, положения о структурных подразделениях Предприятия, годовой план деятельности Предприятия;

-разрабатывает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия;

-дает поручения и указания работникам Предприятия;

-подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие в Предприятие;

-осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

-издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

-подлежит аттестации в установленном порядке;

-осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

6.3.Директор несет персональную ответственность за:

-нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

-неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

-заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

-ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

-несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению сведениями, составляющими государственную тайну;

- неправомерность данных поручений и указаний.

6.4. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия' не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена без такого согласия,

может быть признана недействительной по иску, как самого Предприятия, так и собственника имущества.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях , определенных Учредителем, подлежит аудиторской проверке независимым аудитором либо комитетом по финансовой, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинскогорайона Алтайского края.

Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем либо уполномоченным лицом.

Предприятие по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется.

7.2. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ.

7.3. Предприятие обязано хранить следующие документы :

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе ;

внутренние документы Предприятия ;

решения Учредителя, касающееся деятельности Предприятия ;

аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и Предприятия.

7.4. Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 7.3., по месту нахождения руководителя Предприятия или в ином определенном Уставом Предприятия месте.

7.5. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п.7.3., передаются на хранение в государственный архив, в порядке, установленном законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

8.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

8.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственные реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения вносятся в Устав Предприятия Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Во всех вопросах неурегулированных настоящим Уставом Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано на 11 листах,
и скреплено печатью.
Начальник юридического отдела
Администрации Поспелихинского
района

Е.А. Иванова



